

# Plano de Ação



# APAE

Feira de  
Santana - BA

Feira de Santana/BA  
Março de 2025

## **1. INTRODUÇÃO**

A APAE de Feira de Santana é uma organização social, de caráter assistencial, filantrópica, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção da deficiência, educação profissional, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, assistência ao idoso com deficiência, estudo, pesquisa, capacitação e aperfeiçoamento técnico profissional, inserção no mercado de trabalho da pessoa com deficiência e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada.

**Registrada no CNPJ sob o n.º 13.609.771/0001-22, CNES 3391973 e órgãos a saber:**

FENAPAEs (Federação Nacional das APAEs)	n.º 124
CNAS (Certificado de Filantropia)	n.º 261.954/71
Utilidade Pública:	
Municipal	Lei n.º 728 de 10/05/72
Estadual	Lei n.º 5.406/1989
Federal	Lei 50.517 n.º 15.615/9072

**Como Filial registrada no CNPJ sob o n.º 13.609.771/0002-03 e CNES 9414975.**

### **DIRETORIA EXECUTIVA:**

**Presidente:** Elivaldo Alves Morais

**1º Diretor Financeiro:** Luciano José Oliveira

Magalhães

**1º Diretor Secretário:** Antônio Almeida Nunes

**Diretor de Patrimônio:** Edna Maria Amorim de Queiroz

**Auto defensor:** Igor Gomes Santos

**Vice-Presidente:** Cristiarrana de Jesus de Oliveira

**2º Diretor Financeiro:**

**2º Diretor Secretário:** Maria da Graça Cavalcante Gonçalves

**Diretora Social:** Juliane Albuquerque de Almeida Souza

**Auto defensora:** Aline Glaziely de Matos Santos

Pedro Mascarenhas Lima Junior

### **Procurador Geral**

Roberto Luiz da Silva Tourinho

### **CONSELHO FISCAL:**

#### **TITULARES**

Jurandir de Araújo Mato Grosso

Hudson Luis de Almeida Macedo

Joseval Silva Carneiro

#### **SUPLENTES**

Raimundo Youssef Makhoul

José de Araújo Santino

Iracema Nascimento Santos

### **CONSELHO ADMINISTRATIVO:**

Ana Paula de Jesus Anjos

Géssica Chaves de Sousa Simão

Luciene Jesus dos Santos

Maria Raimunda Soares de Oliveira

Sandra Letícia Rosa Alencar da Silva Mota

### **DIRETORIA OPERACIONAL:**

Mary Diva Portugal Makhoul

Diretora

## **COORDENADORES:**

Coordenador de Arte e cultura	Renata de Oliveira Cardeal
Coordenador de Assistência Social	Marane Cardeal Freitas Dias
Coordenador de Autogestão e Autodefensoria	Carla Nadine Lima Santos Damasceno
Coordenador de Captação de Recursos	Cláudio Silva Portugal Rios
Coordenador de Defesa de Direitos	Leedyan Nascimento Ferreira Casaes
Coordenador de Educação	Raquel de Almeida Peixoto Leite
Coordenador de Educação Física	Emília Carolina Silva Portugal
Coordenador de Educação Profissional, Trabalho, Emprego e Renda	Jeane Lopes Nonato Santos
Coordenador de Envelhecimento	Seide Caroline Nunes
Coordenador de Família (1 casal)	Jurandir de Araújo Mato Grosso Edna Maria Amorim de Queiroz
Coordenador de Prevenção e Saúde	Deraldo Gomes Azevêdo

## **2. PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA Á SAÚDE**

### **2.1. PROGRAMA DE PREVENÇÃO:**

O programa de prevenção é de assistência primária voltada para promoção de estudos e assistência materno-infantil no âmbito geral da excepcionalidade.

### **2.2. SERVIÇOS E CLÍNICAS QUE COMPÕEM O PROGRAMA:**

- Assistência Social
- Atividade Física
- Concessão de OPME e Ostomia
- Enfermagem
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Médico
- Musicoterapia
- Nutrição
- Psicologia
- Psicopedagogia
- Terapia ocupacional

### **2.3. SERVIÇOS COMPLEMENTARES E EXAMES**

- Cultura, Esporte e Lazer
- Eletroencefalograma
- Equoterapia
- Massoterapia
- Teste da Linguinha
- Teste da Orelhinha
- Teste do Pezinho

### 3. PROGRAMA AMBULATORIAL

- Acompanhar a equipe e verificar o andamento dos PTS;
- Adquirir mais instrumentos musicais e recursos;
- Ampliar a equipe de trabalho, visto que a quantidade de assistidos aumentou;
- Ampliar as intervenções terapêuticas e suas respostas de acordo com a necessidade do assistido, através da promoção de visitas domiciliares e escolares;
- Aprimorar a comunicação, inclusive com os familiares fortalecendo vínculo com os mesmos;
- Aprimorar a interação na equoterapia entre os profissionais, praticantes, familiares, policiais militares e os solípedes;
- Aquisição de telefones, armários e prateleiras de aço, ar condicionados, mesas e cadeiras de modo geral entre outros materiais e equipamentos;
- Buscar qualificação profissional para maior eficiência em serviço e garantir atendimento humanizado e com qualidade;
- Conscientizar a população dos benefícios do Teste da Linguinha, Orelhinha e Pezinho;
- Conscientizar as famílias quanto ao funcionamento e objetivos da APAE e do Centro de Reabilitação (CER II);
- Construção de projeto voltado ao incentivo de renda extra para os responsáveis dos assistidos atendidos pela APAE;
- Construir o espaço do Ambulatório II e espaço para guardar as cadeiras de rodas antes de fazermos as entregas;
- Continuar as atividades de sala de espera;
- Continuar o trabalho interdisciplinar buscando parcerias necessárias e importantes para uma melhor atenção terapêutica do assistido;
- Continuar prestando atendimento alimentar e nutricional de excelência para todos os assistidos que necessitam do acompanhamento, além de continuar o importante processo de educação nutricional para os assistidos, pais, responsáveis e cuidadores;
- Continuar recebendo voluntários para ajudar no trabalho da APAE;
- Criar estratégia para envolvimento da família coautor do processo de cuidado do assistido – ação de responsabilizar;
- Cuidar da Saúde Mental da Equipe Apaeana;
- Dar continuidade ao Programa de Atendimento Intensivo Multidisciplinar (PAIM);
- Dar continuidade ao projeto “Escola para irmãos”, tentando ampliar a algum familiar que possa auxiliar o responsável pelo assistido com deficiência;
- Dar continuidade ao projeto Cuidando do seu ostoma, sendo um em cada semestre;
- Desenvolver competências comunicativas e habilidades cognitivas;
- Disponibilizar a cartilha elaborada nos atendimentos de OPME e Ostomia;
- Elaboração do projeto sobre rotinas sensório-sociais, a fim de orientar e incentivar responsáveis por assistidos a executarem atividades de socialização;
- Elaborar com o grupo técnico que atende os amputados, síndrome de down, paralisado cerebral e autismo um protocolo específico de atendimento / encaminhamento / orientações / alta;
- Executar novos projetos;
- Fomentar pesquisas e estudos de casos para posterior participação em congressos e publicação em artigos científicos e revistas;

- Garantir acesso à triagem neonatal aos recém-nascidos de Feira de Santana e região, no período de vida: entre 3º dia de vida a 90 dias;
- Implementação de Softwares para o estabelecimento de comunicação alternativa e ampliada;
- Inserir os pacientes protetizados na comunidade;
- Manter a educação continuada nas áreas de atuação da instituição para melhor atender a todos os públicos da melhor maneira e com a melhor qualidade possível;
- Melhorar o esclarecimento por parte das famílias em relação à Musicoterapia;
- Melhorar o fluxo de estoque – entrega dos dispositivos de OPME e Ostomia;
- Organizar eventos para mostrar nossa prática cotidiana podendo assim contribuir com profissionais que se interessam pela reabilitação;
- Participação no PAI com temática voltada ao Serviço Social para os pais;
- Participar de cursos, encontros e capacitações que possam contribuir para melhorar o desempenho dos profissionais nas possíveis intervenções;
- Proporcionar às mães/responsáveis passeios ao Observatório Antares, cinema, Parque da Lagoa e outros meios de lazer;
- Realizar grupos de pais para promoção de fortalecimento de vínculos sociais;
- Realizar grupos dos pais e crianças abordando a importância do brincar no desenvolvimento global da criança;
- Realizar manutenção periódica dos equipamentos: ar condicionado, computador, impressora, notebook, freezer, fogão e etc;
- Realizar Seminário de Ostomia para profissionais e assistidos (um em cada semestre);
- Realizar um Projeto de Educação Financeira para as famílias associadas da APAE Sede e núcleos interessados;
- Receber estagiários Supervisionados em Pedagogia, Serviço Social, Educação Física, Fisioterapia e Psicologia, além de acrescentar nas áreas que ainda não temos;
- Reforçar a importância da criança e/ou assistido da APAE ser acompanhado por médico de referência;
- Visitar escolas devido grande demanda de adequação para as atividades propostas e verificação de recursos oferecidos principalmente para pacientes com TEA.

#### **4. PROGRAMA EDUCACIONAL**

##### **Escola:**

- Ações de capacitação para coordenadores, supervisores e professores;
- Adquirir ar-condicionado para serem instalados no CAE;
- Adquirir materiais e equipamentos para a continuação do funcionamento da sala de AVA;
- Adquirir materiais pedagógicos adaptados bem como jogos e brinquedos;
- Adquirir recursos para que possam ser desenvolvidas as propostas de habilidades específicas das oficinas profissionalizantes;
- Ampliar a comunicação com os familiares/cuidadores, a fim de que avancemos ainda mais em cuidado e resultados satisfatórios;
- Ampliar o número de aprendizes incluídos no mercado de trabalho;
- Buscar voluntário para dar aula de Dança de Salão uma vez ao mês para genitoras e ou responsáveis que se interessar;

- Construir e refletir uma proposta de creche-escola para autistas menores de 05 anos, devido a crescente procura e necessidade dessa clientela em receber estímulos precoce;
- Continuar realizando o trabalho pedagógico com qualidade;
- Contratação de professores nível 1, auxiliares de classe e instrutores para oficinas;
- Contratação de Técnico de Enfermagem ou Enfermeiro para o CAE;
- Contratar professor para dar continuidade nas atividades propostas para a sala de AVA;
- Elaborar um projeto de palestras e ações sociais voltadas para as famílias, com temas a serem definidos;
- Fortalecer e incentivar os assistidos ao empreendedorismo;
- Garantir uma psicóloga para o atendimento escolar;
- Inserir e acompanhar os alunos capacitados no mercado de trabalho formal da cidade;
- Intensificar a participação de professores em eventos e congressos científicos;
- Manter os horários de atividade física, teatro e dança nas turmas do AEE;
- Manter um professor e um auxiliar de classe em cada sala;
- Melhorar o acompanhamento dos educandos nas escolas regulares, bem como um maior contato com profissionais dessas escolas captando informações sobre avanços dos alunos;
- Montar uma sala específica para o laboratório de informática;
- Oferecer curso de formação sobre ABA para os profissionais que atendem os Autistas;
- Oferecer cursos de capacitação e ampliar o banco de dados com pessoas aptas à inclusão no mercado de trabalho;
- Oferecer oficinas de confecção de jogos e atividades pedagógicas para atender as demandas da sala de Atendimento Individualizado e em grupo;
- Oferecer um atendimento de fonoaudiologia, terapia ocupacional e fisioterapia em sala (de maneira coletiva e para orientação) com os cadeirantes;
- Parceria com empresas para serviço de mão de obra para os jovens que não pode ser inserido no mercado de trabalho por conta do BPC;
- Promover encontros, reuniões entre professores e técnicos para uma análise e discussão do desenvolvimento dos alunos que atendem.
- Promover uma maior inclusão dos alunos do AEE e com TEA nas escolas regulares;
- Proporcionar momentos de escuta entre os profissionais de psicologia, fonoaudiologia e terapeuta ocupacional com os professores;
- Qualificar tecnicamente os estagiários que irão atuar nas habilidades específicas de cada oficina e grupo terapêutico;
- Qualificar tecnicamente os professores e estagiários que irão atuar com os alunos;
- Realização da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência, Encontro Jovem e o Seminário do Programa de Apoio a Inclusão (PAI) 2025;
- Realização das datas comemorativas e encontro jovem;
- Realizar momento (entrevista, conversa) com famílias para um levantamento de dados e informações dos alunos novos, que subsidiará o acompanhamento pedagógico específico para o mesmo no AEE;
- Realizar o Seminário Incluir;
- Realizar visitas escolares por parte das pedagogas;
- Redimensionar os trabalhos realizados pelas salas do AEE, intensificando as atividades nas salas temáticas para cada área de conhecimento;
- Reservar momento em local adequado para estudos e devolutivas;
- Trocar todos os computadores do setor;
- Visitar outras instituições que atendem as pessoas com TEA em outras cidades e estados.

### **Educação Física, Esporte e Lazer:**

**Evento:** Participar de eventos ligados ao setor dentro e fora do Brasil;

- ✓ Adquirir novos materiais esportivos;
- ✓ Continuar as atividades desenvolvidas em 2024 e acrescentar novas atividades, tanto para o Ambulatório como para o atendimento educacional;
- ✓ Efetivar o processo de alta;
- ✓ Implantar a Bocha com os paralisados cerebrais e demais assistidos;
- ✓ Intensificar a participação de professores em eventos e congressos científicos;
- ✓ Participar dos Eventos internos da Instituição;
- ✓ Realizar reuniões a cada três meses no setor.

### **Artes:**

**Evento:** Participar de Festivais e eventos ligados ao Setor dentro e fora do Brasil.

- Adquirir material para realização de atividades e participação em eventos;
- Adquirir um figurino apropriado para a Cia de Dança e Cia de Teatro já para o 1º semestre;
- Ampliar o Setor de Artes como um todo: da estrutura física ao número de atores e artistas das Companhias;
- Continuar a desenvolver as habilidades corporais e artísticas nos alunos/assistidos;
- Contratar um professor de artes visuais independente dos projetos pontuais;
- Participar de Cursos e eventos científicos ligados ao Setor;
- Participar dos Eventos internos da Instituição.

## **5. SETORES ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS:**

### **Setor Administrativo**

- Realizar plano de ação e garantir a execução das atividades;
- Organizar a compra de materiais, recebimento, distribuição e controle de estoque;
- Realizar manutenção predial na SEDE da APAE e nos Núcleos;
- Gerenciar as atividades administrativas da SEDE e dos núcleos, estabelecendo junto com as supervisões a garantia da execução dos programas e projetos;
- Gerenciar as atividades relacionadas ao Setor de Gestão de pessoas/ RH;
- Realizar seleção, contratação e formação de pessoas para melhor execução das ações;
- Realizar contatos e parcerias com fornecedores e prestadores de serviços;
- Gerenciar as atividades realizadas pelos prestadores de serviços, estabelecer metas e prazos para execução das obras;
- Gerenciar e preservar o patrimônio físico, materiais tecnológicos e outros.

### **Setor Financeiro**

- Administrar os fundos financeiros da instituição, de modo a direcioná-los para os setores de apoio social, saúde e educação;
- Ampliar a disponibilidade de Bolsas de Ostomia e OPMEs, por meio de novas parcerias com o Poder Público;

- Cooperar para a manutenção das ações assistenciais atuais e buscar melhorias e ampliações através de novas captações de recursos;
- Destinar recursos financeiros para o melhoramento da estrutura física, tecnológica e patrimonial da SEDE e dos Núcleos, visando melhor atendimento aos assistidos;
- Executar as ações financeiras com base nas receitas e despesas da instituição;
- Organizar, gerenciar e supervisionar o funcionamento de cada área contemplada na administração financeira;
- Realizar análise financeira da empresa, produzir relatórios e propor ações de melhorias;

## **Setor de Captação de Recursos:**

### **1 - Projetos / Captação de Recursos:**

- Segmentação estratégica para ações de Captação de Recursos (financeiros / humanos / materiais):
  - **Recursos Materiais:**
    - GOVERNO - Participação em Programas / Parcerias / Chamamentos Públicos dos Governos: Municipal, Estadual e Federal;
    - EMPRESAS - Inscrição em Editais/Projetos de doações de bens;
    - UNIVERSIDADES - Parcerias com instituições de ensino para produção e cessão de tecnologias assistivas, espaço maker, placas fotovoltaicas;
  - **Recursos Humanos:**
    - SOCIEDADE CIVIL - Campanha de agregação por “famílias”; criar banco de voluntários e colaboradores;
    - GOVERNO - Acordos de Cooperação / Parcerias (Convênios) com Prefeitura e/ou Estado;
    - SISTEMA S / CLUBES SOCIAIS / UNIVERSIDADES - Visita Pessoal para apresentação de Portfólio; Marketing; internet; Meios de Comunicação em geral;
  - **Recursos Financeiros:**
    - ONGS FINANCIADORAS NACIONAIS – Submissão de Projetos em Editais e Prêmios;
    - ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS - Projetos (Termos de Colaboração ou Fomento);
    - PESSOA JURÍDICA – Campanhas pontuais de doações únicas / Contribuições Mensais / Repasse de percentual sobre vendas / Projetos especiais / Patrocínios de eventos / Prêmios;
    - PESSOA FÍSICA - Campanha de Imposto de Renda;
    - LEIS DE INCENTIVOS FISCAIS - Participações em Editais de Incentivo, como: LIE- Lei de Incentivo ao Esporte / Faz Atleta / Semear Paradesporto; Leis de Incentivo à Cultura (Rouanet / Aldir Blanc / Paulo Gustavo / Faz Cultura) Semear CULTura;
    - SOCIEDADE CIVIL - Lives Solidárias, Campanhas voltadas à este público;
    - COMUNIDADES – Organização de bazar; Rifas periódicas e/ou permanentes;
    - GRUPOS ESPORTIVOS - Corrida (Corrida do Bem) e Pedalada (Bike APAE Legal);
    - REDE BANCÁRIA - Programa Amigo de valor SANTANDER;
    - GOOGLE AD GRANTS - Programa de repasse de recurso para divulgação no site domínio próprio da APAE;
    - FEIRAS E EXPOSIÇÕES - Vendas de produtos confeccionados em Feiras e Exposições;

- CASHBACK'S - Retorno de percentual de valor no programa de benefícios de pontos de empresas (Nível Cashback / Save Cash);
- LINHA DE PRODUÇÃO DE OFICINAS - Vendas de produtos das oficinas de artesanato, confeitaria e serigrafia/sublimação;
- SERVIÇO DE SAÚDE - Inscrição e credenciamento com parceiros (clínicas / hospitais e convênios de saúde particulares), Incremento de Recursos através de Portarias;
- UNIVERSIDADES - Parcerias com instituições de ensino que são beneficiadas com sessão para estágios na APAE, como meio de contrapartida das mesmas - Campanha Unissocial – Projeto de doação de percentual na matrícula e/ou mensalidade do aluno;
- CAMPANHAS - Potencialização das campanhas do calendário fixo anual de pessoa física: Imposto de renda, CPF na Nota, Leão Amigo, Adote um Leitor, Ampliação Troco Solidário e Centavos que realizam, e;
- OUTRAS FONTES – Fortalecimento da Campanha Eletrosolidário, com ações “Dia D”, aumento de pontos de coleta de terceiros;
- Salix Tributário – Captação de recursos por recuperação tributária.

## **2 - Telemarketing:**

- Novas tecnologias (softwares), para otimização dos processos e ampliação da base de leads, propiciando maior indicador de conversão de doadores: ferramentas como discagem automática, monitoramento em tempo real das doações;
- Potencializar o Catálogo digital de doações (plataforma gratuita): plataforma que permite gerenciamento de itens de doação, organização de demandas por período/campanhas, canal de doações, carrinho de doações, centralização das opções de doação;
- Clube de benefícios (Campanha Comunidade Solidária) - Sua doação gera descontos: onde o doador criará maior conexão, aumentando o sentimento de pertencimento à causa, oportunizando usufruir de descontos especiais com criação de banco de descontos com demais parceiros de diversos segmentos comerciais, propiciando ao doador, desconto nestes parceiros, ao se fidelizar como doador;
- Cursos de requalificação da equipe;
- Implantação e/ou upgrade de um sistema de telemarketing de doação mais atualizado, com melhor custo benefício ao atual (Prisma Bra);
- Comunicação intersetorial, para aproximação e ambientação aos demais setores/núcleos institucionais, para melhor abordagem nas prospecções;
- Implantação de processos de e-mail marketing integrados às ações de prospecção, ampliando o alcance dos potenciais doadores, e;
- Modernização dos scripts.

## **3 - Marketing Digital / Institucional:**

- Nova identidade visual (Logomarca / Paleta de Cores / Elementos);
- Investimento em posts patrocinados, ampliando alcance nas redes sociais;
- Ações com os colaboradores, para reverberar as ações e campanhas, a fim de ampliar o alcance e consequente crescimento orgânico das redes;
- Capacitação na área de Marketing e Captação de Recursos;
- Cronograma de Publicações;
- Inserção de spots em meios de comunicação (rádios, vlogs, podcasts, etc);
- Criação de vídeos curtos para campanhas nas redes sociais;

- Avaliação de abertura de conta na rede social Tik Tok, possibilitando rendimento a partir de 10 mil seguidores;
- Criação de vídeos de campanhas para as redes sociais;
- Criação de peça de campanha (vídeo sensibilizador), para inserção de logomarca de patrocinadores, como contrapartida às doações;
- Avaliar contratação de novo profissional de publicidade e propagando, e/ou, contratação de serviço de gestão de redes sociais terceirizado, e;
- Inserção de propaganda em mídia tradicional (tv).