

1 Apresentação

O trabalho escolar é um instrumento de aprendizagem e avaliação. Por isso, organize-se e siga as orientações abaixo, respeitando as normas da ABNT, com as adaptações necessárias à faixa etária e às finalidades pedagógicas.

As orientações aplicam-se aos **trabalhos manuscritos e digitados**, salvo quando o professor estabelecer critérios específicos.



2 Formato e apresentação do trabalho

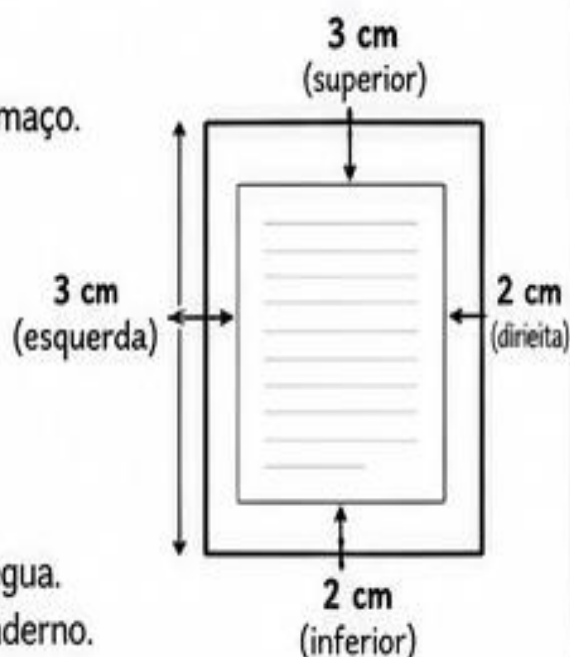
2.1 Papel e margens

Papel A4 (21 cm x 29,7 cm) ou folha de almaço.

Margens (trabalhos digitados):

- Superior: 3 cm
- Esquerda: 3 cm
- Inferior: 2 cm
- Direita: 2 cm

Nos manuscritos, trace as margens com régua.
Não serão aceitos trabalhos em folhas de caderno.



3

Formatação dos trabalhos digitados



- Fonte: Arial ou Times New Roman
- Tamanho: 12
- Alinhamento: justificado
- Espaçamento: 1,5
- Recuo da 1ª linha: 1,25 cm
- Cor: preta

O texto deve ser claro, coerente e sem erros ortográficos. Evite cópias sem indicação da fonte.

3.3 Trabalhos manuscritos



- ✓ Caligrafia legível
- ✓ Organização do texto
- ✓ Respeito às margens
- ✓ Parágrafos adequados
- ✓ Correção ortográfica
- ✓ Limpeza e capricho

Esses aspectos poderão compor os critérios de avaliação.



4

Estrutura do trabalho escolar

4.1 Capa

- Instituição
- Nome do estudante
- Título do trabalho
- Disciplina
- Professor
- Turma e ano
- Município e ano

CAPA

4.2 Folha de rosto

Somente quando solicitada pelo professor.

FOLHA DE ROSTO

4.3 Sumário

Quando houver capítulos ou seções.

SUMÁRIO

- 1
- 2
- 3

4.4 Introdução

Tema, finalidade e aspectos abordados. Obrigatória apenas quando solicitado.

INTRODUÇÃO

4.5 Desenvolvimento

Apresenta as informações pesquisadas, com clareza e organização. Cite as fontes.

DESENVOLVIMENTO

4.6 Conclusão

Síntese do que foi aprendido e considerações finais. Quando solicitada.

CONCLUSÃO

4.7 Referências

Indicar todas as fontes consultadas (livros, sites, artigos etc.).

REFERÊNCIAS

5

Ilustrações, fotografias, gráficos e desenhos



- Contribuem para a compreensão do conteúdo.
- Podem ser inseridos no texto ou em folhas separadas (após as referências).
- Identifique a fonte das imagens retiradas de livros ou da internet.
- Desenhos do próprio estudante podem ser identificados como de sua autoria.

Quando houver anexos ou apêndices, organize-os conforme orientação do professor.

6

Organização e encadernação



- Grampeie todas as folhas, preferencialmente no canto superior esquerdo.
- Não grampeie de forma que dificulte a leitura ou a abertura do trabalho.

A contracapa em branco pode ser utilizada conforme o modelo institucional.

*Mantenha
todas as folhas
na sequência
correta!*



7

Prazos de entrega e atividades avaliativas



- Observe as datas de entrega e o cronograma do professor.
- Trabalhos entregues fora do prazo serão corrigidos, mas pontuados conforme as normas da escola.
- Atividades na plataforma lônica não serão repostas. Elas são disponibilizadas com antecedência.



Situações excepcionais devem ser comunicadas ao professor ou à orientação pedagógica.

8

Orientações gerais

- ✓ Seguir o padrão de capas e referências da instituição.
- ✓ A folha de rosto, sumário, introdução e conclusão serão incluídos quando solicitados.
- ✓ Trabalho em papel A4 ou almaço, conforme orientação.
- ✓ Identificar todas as folhas e manter a sequência.
- ✓ Atividades de pintura, desenho e outras composições visuais também serão avaliadas quanto à organização e ao cuidado.
- ✓ Usar lápis de cor, canetas e outros materiais conforme a proposta.
- ✓ Demonstrar autoria, empenho e usar as fontes de pesquisa responsavelmente.
- ✓ Observar as orientações específicas de cada professor.



9

Disposições finais



A apresentação de um trabalho escolar demonstra não apenas o conhecimento adquirido, mas também o compromisso do estudante com sua aprendizagem.

Estas orientações têm como finalidade estabelecer um padrão para os trabalhos do Ensino Fundamental – Anos Finais do ICSJ, favorecendo a formação acadêmica e o desenvolvimento das habilidades de pesquisa e produção textual.