

6.1. ETAPAS DAS ATIVIDADES

6. 1. 1 Periodicidade mensal

PERIODICIDADE	ATIVIDADES	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	Matrículas	X					
01 vez por semana	Pintura	X	X	X	X	X	X
02 vezes por semana	Informática	X	X	X	X	X	X
04 vezes por semana	Memorização	X	X	X	X	X	X
01 vez por mês	Oficina de PAIS			X			X
01 vez por mês	Participação Familiar / Reuniões		X	X	X	X	X
01 vez por semana	Atividades culturais		X	X	X	X	X
01 vez por semana	Trabalhos em grupo	X	X	X	X	X	X
01 vez por semana	Arte		X	X	X	X	X

PERIODICIDADE	ATIVIDADES	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
	Matrículas						
01 vez por semana	Pintura	X	X	X	X	X	X
02 vezes por semana	Informática	X	X	X	X	X	X
04 vezes por semana	Memorização	X	X	X	X	X	X
01 vez por mês	Oficina de PAIS			X			X
01 vez por mês	Participação Familiar / Reuniões	X	X	X	X	X	X
01 vez por semana	Atividades culturais	X	X	X	X	X	X
01 vez por semana	Trabalhos em grupo	X	X	X	X	X	X
01 vez por semana	Arte	X	X	X	X	X	X

As atividades do projeto serão desenvolvidas na Rua das Turmalinas, nº. 06, sobrelojas 201 e 202, Rocha Miranda – RJ.

6.1. 2. ESPAÇO TEMPORAL – DIÁRIO

MANHÃ			TARDE		
DIA	HORARIO	ATIVIDADE	DIA	HORARIO	ATIVIDADE
SEGUNDA	09:00 / 09:55	Pintura	SEGUNDA	13:00 / 13:55	Pintura
SEGUNDA	10:00 / 10:55	Arte	SEGUNDA	14:00 / 14:55	Arte
SEGUNDA	11:00 / 12:00	Refeição	SEGUNDA	15:00 / 16:00	Refeição
TERÇA	09:00 / 09:55	Informática	TERÇA	13:00 / 13:55	Informática
TERÇA	10:00 / 10:55	Memorização	TERÇA	14:00 / 14:55	Memorização
TERÇA	11:00 / 12:00	Refeição	TERÇA	15:00 / 16:00	Refeição
QUARTA	09:00 / 09:55	Ativ Culturais	QUARTA	13:00 / 13:55	Ativ Culturais
QUARTA	10:00 / 10:55	Memorização	QUARTA	14:00 / 14:55	Memorização
QUARTA	11:00 / 12:00	Refeição	QUARTA	15:00 / 16:00	Refeição
QUINTA	09:00 / 09:55	Trabalh Grupo	QUINTA	13:00 / 13:55	Trabalh Grupo
QUINTA	10:00 / 10:55	Memorização	QUINTA	14:00 / 14:55	Memorização
QUINTA	11:00 / 12:00	Refeição	QUINTA	15:00 / 16:00	Refeição
SEXTA	09:00 / 09:55	Ofic Pais/arte	SEXTA	13:00 / 13:55	Ofic Pais/arte
SEXTA	10:00 / 10:55	Memorização	SEXTA	14:00 / 14:55	Memorização
SEXTA	11:00 / 12:00	Refeição	SEXTA	15:00 / 16:00	Refeição

Obs.: A oficina de Pais, acontece de 3 em 3 meses, e em seu horário nos meses e semanas que não acontece são utilizadas em Oficina de Artes.

6.1.3. MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

6. 1. 3. 1 PELA EQUIPE TÉCNICA:

- Frequência / Assiduidade;
- Registros fotográficos, audiovisuais e transcritos;
- Entrosamento com os outros integrantes do projeto promovido pelas reuniões;
- Preenchimento de formulários específicos sobre o desenvolvimento de cada um dos assistidos.

6. 1. 3. 2. PELOS PARTICIPANTES DO PROJETO:

- Reuniões com membros da equipe multidisciplinar do projeto para acompanhamento do planejamento e evolução do projeto, apresentando satisfação ou não com a metodologia adotada (sugerindo eventuais correções no programa);
- Resultados (Alcance Social)

6. 2. RECURSOS HUMANOS (apresentamos Equipe Técnica da UNIR, se necessários novos profissionais para execução do Projeto "VENCENDO DIFICULDADES", eles serão contratados após a assinatura do Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 026/2022, e serão treinados pelos profissionais da Equipe da UNIR.

RECURSOS HUMANOS (EQUIPE TÉCNICA DA UNIR) ATUANDO NO PROJETO

NOME	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO PROJETO	NATUREZA DO VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Jorge F. Rocha	Graduação em Direito, OAB nº 105.132/RJ Graduação em Contabilidade, CRC/RJ 029.385/0	Coordenador Geral do Projeto	Voluntário	40
Larissa F. C. Pereira	- Graduação em Psicologia	Psicólogo	CLT	20
Erika V. dos Santos	- Graduação em Serviço Social	Assistente Social	CLT	40
Marcia M. Torres	- Formação de Professores; - Último período de Graduação em Letras: Português-Inglês; - Informática; - Educação Especial;	Coordenadora	CLT	40
Luiz Carlos S. Brito	- Graduação em Letras: Português-Inglês; - Língua Japonesa; - Origami, Biscuit e Informática; - Mecânica em geral e Naval;	Dinamizador administrador	CLT	40

	- Primeiros Socorros; - Educação Especial.			
Jéssica S. Nascimento	Profissional de nível médio	Dinamizador	CLT	40
Adriana C. S. Barbosa	Profissional de nível médio	Auxiliar de Cozinha	CLT	40
Marcio Borges	Profissional de nível fundamental	Auxiliar de Serv. Gerais	Autônomo	40

6. 2. 1. SUPERVISÃO

Diante da metodologia utilizada, os integrantes da equipe técnica passam a ter a(s) função(ões) de:

Coordenador Geral do Projeto – Responsável pela elaboração e supervisão do projeto, revisando periodicamente, junto com Coordenador, Assistente Social e Psicólogo.

Psicólogo – Analisará o desenvolvimento e aproveitamento dos participantes do Projeto, identificando dificuldades relação ao estímulo motivacional gerador do projeto base, verificará e localizará onde, e o que está prejudicando o trabalho em relação à motivação do projeto, procurando colocá-lo em perfeito acompanhamento.

Assistente Social – Analisará, identificará e orientará os participantes do projeto e seus familiares quanto ao aproveitamento, identificando meios de melhor assegurar resultados por intermédio de visitas domiciliares dirigidas. Atuando na elaboração de palestras e debates de temáticas ligadas ao dia a dia dos atendidos e familiares.

Coordenador – Analisará o desenvolvimento, andamento e aproveitamento do projeto num contexto geral, isto é, ao objetivo, diretriz e até em relação ao estímulo motivacional gerador do projeto base, verificará se todo o contexto do trabalho em relação à motivação do projeto está em perfeito alinhamento. Agindo em parceria com a equipe multidisciplinar no aperfeiçoamento das atividades oferecidas no projeto.

Dinamizador Profissional de nível superior – Encarregado de elaborar/planejar a dinâmica do desenvolvimento intelectual e social dos atendidos através das oficinas oferecidas pelo projeto as pessoas com deficiências. Verificar o desenvolvimento, andamento e aproveitamento do treinando em relação às atividades praticadas, conforme critérios de assiduidade e participação no projeto.

Dinamizador Profissional de Nível Médio a contratar (se necessário) – Responsáveis pelo desenvolvimento das atividades nas oficinas de artes, informática. Participando das atividades relacionadas à transmissão do conhecimento intelectual.

Auxiliar de Cozinha Profissional de Nível Médio – destinado servir à alimentação. Distribuir os lanches ou refeições, no horário indicado pela direção. Cuidar da manutenção do material e do local sob sua responsabilidade;

Auxiliar de Serviços Gerais Profissional de Nível Médio ou Fundamental a contratar (se necessário) – Responsável pela limpeza e organização do ambiente da instituição, manter sob seus cuidados com os materiais e equipamentos usados nas limpezas dos departamentos. Cuidar da portaria, atender e receber os participantes do Projeto.

6. 2. 2. QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE.

Toda documentação, sobre a qualificação do profissional atuante e seus conhecimentos encontra-se classificados e apresentados no Anexo II ao final da presente proposta. Os profissionais recém-contratados receberão mensalmente em uma reunião orientação para capacitação e preparação para maior conhecimento e melhor atuação no projeto.

6. 2. 3. ATIVIDADES DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO.

Um Coordenador:

- 1 - Responsável por direcionar todas as atividades de acordo com o plano de trabalho em execução.
- 2 - Organizar os temas das reuniões dos responsáveis, inclusive observar a necessidade de suas periodicidades
- 3 - Ter sempre em vista as necessidades dos funcionários para a execução do plano de trabalho com qualidade. Material, xerox, capacitações, tudo que seja necessário desde que esteja relacionado no plano de trabalho ou no edital .
- 4 - Transcrever o relatório mensal anexando todos os documentos citados pelo SETOR DE MONITORAMENTO da SMPD.
- 5 - Ser responsável pela lista de presença de usuários e responsáveis.
- 6 - Organização dos eventos mensais cívicos e de aniversariante do mês.
- 7 - Compra de alimentação, material pedagógico, material de consumo, material de escritório, material de higiene e limpeza e medicamentos.
- 8 - Direcionar toda a documentação mensal de contabilidade, exigências , pendências com relação ao projeto para os órgãos competentes.
- 9 - Recepcionar a fiscalização, apresentar todas as informações competentes referentes a execução do projeto no período e no momento da visitação.
- 10 - Atender todos os responsáveis que buscam por atendimento na instituição e encaminhar para os devidos setores para triagem.
- 11 - Organizar e acompanhar a oficina de culinária e de informática.
- 12 - Verificação e acompanhamento das necessidades em todo o espaço físico como: internet, telefone, tv a cabo, pequenos problemas e reparos.
- 13 - Recepcionar e direcionar todas as pessoas interessadas em voluntariado ou estágio.
- 14 - Organizar e executar todas as atividades externas semanais e passeios.
- 15 - Ser responsável por toda documentação mensal de comprovação de comparecimento e pagamento dos funcionários, após assinadas encaminhar para os devidos setores.
- 16 - Comparecer a reuniões ou eventos caso a presidência ou a assistência social não possam comparecer.
- 17 - Ser responsável pela chamada diária, controle de presença dos usuários.
- 18 - Ser responsável pela execução e organização de todas as atividades mensais relacionadas as famílias dos usuários. Bazares, ação social, acompanhamento as finalizações de tirada de documentos. Tais como: Certidões e identidades.
- 19 - Ser responsável por concretizar e manter parcerias de serviços de prevenção de saúde, doações e atividades culturais ou diversão.

Um Psicólogo:

1. Atendimentos a pacientes que têm entre 4 e 20 anos de idade. Na primeira sessão é feita uma avaliação inicial, dividida em duas etapas: a primeira, quando possível, uma entrevista com os responsáveis, possibilitando a coleta de seu histórico de vida, do desenvolvimento neuropsicomotor, da saúde geral, escolar e social do indivíduo; já na segunda etapa, o próprio paciente participa da consulta com jogos, desenhos, pinturas e a entrevista.
2. No primeiro contato com o paciente, onde é possível ouvir suas queixas e começar a trabalhar com uma primeira escuta, dando assim um primeiro acolhimento para suas queixas, para então perceber e posteriormente relatar no prontuário as demandas do indivíduo.
3. Durante o período atendimento realizar entrevistas com os responsáveis.
4. Avaliar psicologicamente com base no histórico de vida escolar, na linguagem e aprendizado absorvido, no interesse e desempenho nas atividades propostas, sua leitura, sua escrita e interação durante a consulta.
5. Atendimento posteriores de acordo com a necessidade de cada indivíduo ou do conjunto, com duração de 20 a 40 minutos. As atividades são realizadas em grupo e em algumas situações poderá ser individualmente.
6. Separar no atendimento os grupos que compartilham os mesmos temas a serem trabalhados com a finalidade de obter melhor desenvolvimento do conjunto.
7. O atendimento será em média de 10 a 15 indivíduos por sessão, de acordo com a necessidade poderá ter atendimento individual, de maneira que todos os participantes do projeto terão atendimento mensalmente.
8. Manter o trabalho continuamente buscando proporcionar aos usuários que se sintam mais comprometidos, concentrados, motivados e emocionalmente estáveis através da psicoterapia individual ou em grupo, apoiando-se em técnicas como dinâmica de grupo, roda de conversa, técnica de atenção, relaxamento, motivação e apoio psicológico.

Um Assistente Social:

1. Realizar articulações de rede com as seguintes vertentes:
2. Nas CLÍNICAS DA FAMÍLIA, para encaminhamentos se necessários.
3. Nos estabelecimentos de ensino públicos e privados das proximidades.
4. No CRASS para estabelecer encontro de realizações.
5. No CAPS buscar possibilidade de melhor aproveitamento do usuário.



- 6.No CAPSI trocas de conhecimentos em relação ao Serviço Social.
- 7.No CREAS interagindo com o nosso trabalho social.
- 8.E em outras Instituições que trabalhem ou não com o mesmo seguimento, difundindo o nosso trabalho.
- 9.SERVIÇO INTERNO, com a finalidade do SERVIÇO SOCIAL atuar com reuniões de equipe pra que juntos possam traçar o melhor para o usuário em forma de aproveitamento.
- 10.Realizar reuniões com os cuidadores/responsáveis, com dinâmicas e ações sociais, tais como tirar documentos, fazer consultas e outros.
- 11.Realizar as entrevistas sociais e os relatórios sociais, com base no código de ética da profissão.

Um Dinamizador de Nível Superior:

- 1.Responsável por avaliar o desenvolvimento dos usuários através de reuniões de equipe semanais.
- 2.Receber da coordenação todo planejamento mensal e desenvolver as atividades específicas para cada usuário em equilíbrio com toda equipe técnica, ou seja, psicóloga, dinamizador e assistente social.
- 3.Relatar por escrito o andamento dos usuários para que seja colocado nos prontuários.
- 4.Responsável pelas atividades de terapias holísticas (yoga, taichi e meditação) que ocorrem uma vez por semana na instituição.
- 5.Responsável por observar as necessidades de toda equipe relativas a material pedagógico e afins.
- 6.Auxilia no planejamento das saídas externas para visitaçao a espaços culturais, praças ou parques juntamente com a coordenação.

um Dinamizador de Nível Médio:

- 1.Responsável por organizar todo material que será utilizado diariamente nos espaços de atendimento da instituição.
- 2.Colabora e apoia nos atendimentos juntamente com o dinamizador de nível superior.
- 3.Responsável pelas oficinas de atendimento individual direcionadas a usuários ainda em adaptação ou com necessidades específicas no atendimento.
- 4.Responsável por pesquisar conteúdos que possam estar sempre auxiliando na evolução dos



atendimentos de maneira cada vez mais eficaz.

Um Auxiliar de Cozinha:

- 1.Responsável pela limpeza e organização da cozinha.
- 2.Responsável pelos cuidados com os insumos usados na confecção dos alimentos.
- 3.Receber os alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar.
4. Distribuir as refeições, no horário indicado pela direção.
5. Cuidar da manutenção do material e do local sob seus cuidados.

Um Auxiliar de Serviços Gerais:

- 1-Responsável pela conservação e limpeza dos espaços.
- 2-Retirada do lixo
- 3-Manutenção dos acessórios de banheiro, cozinha e salas como : lixeiras, Dispenser de sabão,

lugar.

5-Responsável por diferentes tipos de serviços de manutenção, tais como: pequenos desentupimentos, limpeza pesada, verificação constante de parte física buscando prevenção das necessidades de manutenção.

6-Auxilia em todos os setores e a todos os profissionais sempre que requisitado.

7-Comunicar ao Coordenador qualquer problema físico na estrutura do imóvel para fins de correção.

6. 3. INFRAESTRUTURA

O trabalho será executado à Rua das Turmalinas, 06, sobrelojas 201 e 202, Rocha Miranda – Rio de Janeiro - RJ. Com um total de 242 m2.

A sobreloja 201 com 115 m2 é dividida em 6 ambientes sendo:

1º - Escada de acesso à sobreloja 201, com corrimão em madeira, 2 luminárias e portão de ferro de segurança, isolando a escada do corredor da sobreloja.

2º - Salão de multiuso, com janela, 1 luminária, 1 ventilador de teto, cadeiras para espera.

3º- Sala de atendimento individual, (para casos que necessitem de intervenção específica) com mesa e cadeiras, quadro branco de parede a parede, 2 luminárias, 1 ventilador de teto e 1 janela com grade pantográfica de segurança.

4º- Sala de atendimento da psicóloga com cadeiras, mesa e quadro branco de parede a parede, 2 luminárias, 1 ventilador de teto e 1 janela com grade pantográfica de segurança.

5º- Banheiro, vaso sanitário, lavatório e espelho.

A sobreloja 202 com 127 m2 é dividida em 7 ambientes sendo:

1º - Corredor de acesso à sobreloja 202, com 1 luminária e portão de ferro de segurança, isolando a escada do corredor da sobreloja.

2º - Sala com 1 luminária, 1 ventilador de teto, cadeiras para espera, utilizada para refeitório e sala de reunião.

3º- Sala de informática aula com mesa em toda volta, cadeiras, computadores, 1 luminária, 1 ventilador de teto e 1 janela com grade pantográfica de segurança e um aparelho de ar-condicionado de 7.000 btu.

4º- Sala de assistência social e administração com cadeiras, quadro branco de parede a parede, 2 luminárias, 1 ventilador de teto e 1 janela com grade pantográfica de segurança.

5º- Cozinha para confecção da alimentação fornecida as crianças e adultos, área também utilizada para experiências educativas de gastronomia, com 1 pia de pedra sabão, 1 bomba d'água, 1 luminária e 1 janela com grade externa.

6º- Toilette com box em vidro blindex, chuveiro, vaso sanitário, lavatório com espelho.

Todos os ambientes se encontram em perfeito estado de conservação.

Neste local são realizados todos os Projetos da UNIR: Rua das Turmalinas, 06 sobrelojas 201 e 202 – Rocha Miranda – Rio de Janeiro – RJ.

6. 3. 1. MATERIAIS E SERVIÇOS DIVERSOS – CUSTEIO OPERACIONAL

6. 3. 1. 1. DISCRIMINAÇÃO DAS RUBRICAS

ALIMENTAÇÃO	VALOR ESTIMADO
Achocolatado com soja (normal e diet), achocolatado em pó (normal e diet), Achocolatado pronto, para uso (normal e diet), Açúcar cristal, Açúcar mascavo, Adoçante em pó, Adoçante líquido, Água mineral aromatizada (normal e diet), Água de coco em embalagem tetrapak, Água mineral, Alho, Alho e cebola desidratados, Amêndoas, Amendoim (inteiro, picado e moído), Amido de milho Aromatizante, Arroz, Atum em lata, Aveia, Azeite, Bebida à base de soja (normal e diet), Bebida láctea (normal e diet), Biscoitos (doces e salgados), Blanquete fatiado, Bolos (normal e diet), Café, Café solúvel, Caldos em cubinho (galinha, carne, legumes e bacon), Caldos em pó (galinha, carne, legumes e bacon), Canela em pau, Canela em pó, Canjica, Castanhas, Cebola, Cereais, Xarope de guaraná, Chás em folha, Chás em saquinhos, Chás pronto para beber (normal e diet), Chás solúveis, chester, Chocolate em barra (normal e diet), Chocolate em pó (normal e diet), Chocolate granulado, Coalhada, Coco ralado, Coentro, Confeito de bolo, Corante alimentício, Cottage, Cravo, Creme de leite (normal e diet), Doce de chocolate (normal e diet), Doce de corte (normal e diet), Doce em compota (normal e diet), Doce em pasta (normal e diet), Erva doce, Ervilha, Ervilha em lata, Extrato de tomate, Farinha de arroz, Farinha de centeio, Farinha de linhaça, Farinha de milho, Farinha de soja, Farinha de trigo, Farinhas para mingau, Fécula de batata, Fermento biológico, Fermento químico, Fios de ovos, Flavorizante, Frango peça, Fruta desidratada, Fruta em conserva (normal e diet), Fruta fresca, Fruta seca, Fubá, Gelatina em folha, Gelatina em pó (normal e diet), Gelatina em pó sem sabor, Gelatina pronta (normal e diet), Geleia (normal e diet), Gergelim, Glaúcar, Gordura vegetal, Granola, Groselha, Iogurte com suco de fruta (normal e diet), Iogurte liquido (normal e diet), Iogurte natural (normal e diet), Iogurte sabores (normal e diet), Ketchup, Legumes e verduras desidratados para sopa, Legumes frescos, Leite condensado (normal e diet), Leite de coco, Leite de soja, Leite em embalagem tetrapak, Leite em pó, Liquidificador, Macarrão para sopa, Maionese, Manteiga, Margarina, Massa pronta de pastel de forno, Massa pronta de pizza, Massa pronta folhada, Mate concentrado (normal e diet), Mate em folha, Mate pronto para servir (normal e diet), Mate solúvel, Mel, Melado, Milho em lata, Milho pipoca, Mistura para bolo, Mistura pronta para pão, Mistura pronta para pão de queijo, Molho de soja, Molho de tomate pronto, Mostarda, Mozzarella, Nozes, Óleo de canola, Óleo de girassol, Óleo de soja, Orégano, Ovos frescos, Pães (de forma,	R\$ 39.600,00

de sal, integral, árabe, doce, folha, sovado, minuto, de ovos, bisnaguinha, croissant, australiano, ciabatta, cachorro quente, broa de milho, batata, sacadura, suíço, de queijo, baguete, para cachorro quente, de mel), Panelas, Panetone (normal e diet), Pasta de soja, Patê (ave, presunto ou fígado), Peito de chester fatiado, Peito de peru fatiado, Pernil peça, Peru peça, Pimentão, Pipoca para micro-ondas, Preparado para mingau (normal e diet), Preparado pronto para ração humana, Presunto fatiado, Presunto peça, Pudim em pó (normal e diet), Pudim pronto (normal e diet), Queijo branco, Queijo parmesão, Queijo pasteurizado, Queijo prato, Refresco (normal e diet), Refresco em pó (normal e diet), Refrigerante (normal e diet), Requeijão de copo, Requeijão de corte, Ricota, Ricota defumada, Sal, Salsa, Salsa desidratada, Salsicha bovina, Salsicha de frango, Sardinha em lata, Sopa pronta desidratada, Sorvete (normal e diet), Suco concentrado (normal e diet), Suco em garrafa (normal e diet), Suco tetrapak (normal e diet), Tomate, Torradas, Verduras frescas.	
CONCESSIONÁRIAS E IMPOSTOS E TAXAS	VALOR ESTIMADO
Despesas com concessionárias (Águas do Rio, Light, Net, Correios, Gás(engarrafado) e Sistema de telefonia, fixo e móvel), IPTU e Taxa de Incêndio.	R\$ 6.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	VALOR ESTIMADO
assadeiras, bacia para lavar verduras, caçarolas, chaleiras, escorredor de arroz, escorredor de macarrão, escorredor de louças, espremedor de frutas, filtro de água, formas de banho maria, formas de bolo, formas de pudim, latas de lixo, latas de mantimentos, leiteiras, liquidificador, panelas, panelas de pressão, panos de prato, panos de pia, porta esponja e detergente, porta sal, porta sabão, porta papel toalha, porta toalhas, potes, rodinhos de pia, secador de louças, secador de saladas, tigelas, caixa com divisórias e tampa para talheres, canudo, cesta para pães, chaleiras de alumínio, coador de leite e de chá, colher de aço, colher de arroz, colher descartável, colherinha de aço, colherinha descartável, concha para sopa, conjunto de facas de cozinha, copos acrílicos para água de 250ml ou 200ml, copos de isopor para chá de 150ml, 120ml ou 100ml, copos plásticos descartáveis de 300 ml, 250, 200, e 100ml, copos plásticos para café de 50 ml, escorredor, escumadeira, espetos de madeira, espetos plásticos, faca de aço, faca descartável, filme, filtro de papel para cafeteira, forma para pudim em silicone, forma para pudim em vidro refratário, forminhas de empada, frigideira de teflon, garfo de aço, garfo descartável, garfos bifurcados de madeira, garrafa de vidro para água, garrafa térmica, guardanapo de papel, haste flexível com algodão, jarra para água em aço, jarra para cafeteira elétrica, lâmpadas, leiteira de alumínio ou aço, luva térmica, manteigueira de mesa, misturadores de plástico ou acrílico, palitos de madeira, palitos plásticos, panelas de alumínio ou aço, peneira, pinça para	R\$ 6.000,00

servir, potes de plástico para armazenamento, potes de plástico para congelamento, potes de vidro para armazenamento, pratos de jantar, de sobremesa e de sopa de louça ou cerâmica, pratos de jantar, de sobremesa e de sopa descartáveis, pregador de roupa, repelente de mosquitos, sacos de papel para cachorro quente, sacos de papel para pipoca, sacos de papel para sanduíche, sacos plásticos para armazenamento, sacos plásticos para congelamento, tabua para corte de carnes, tabua para corte de verduras e frutas, tabuleiro de alumínio para bolo m e g, tabuleiro de teflon para bolo m e g, tabuleiro redondo desmontável para bolo, taça acrílica, talheres de aço de servir, tesoura de desossar, travessas descartáveis, travessas vidro refratário retangular P, M e G.	
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	VALOR ESTIMADO
agenda, álbum para fotos, apontador, aqualine, arquivo de mesa, artefatos de resina, artefatos de vidro, aspirador de teclado a pilha, balança de precisão, , barbante, bateria, bloco de papel de desenho, bloco de papel liso, bloco de papel pautado, bloco de papel quadriculado, bloco de recado, bloco de recado adesivo, bloco de recibo, bloco de vale, borracha de silicone, borrifador, cadeado, caderneta, caderno, caixas e embalagens de papel ou cartão, calculadora, calendário, caneta de pena, caneta hidrocor, caneta marca texto, canetas esferográficas, canetas gel, carimbeira, carimbo de lacre, carimbos, carregador de pilha, cartão comemorativo, cartolina, cartucho para impressora, chaveiros, clips, cola bastão, confecção de carimbo, ficha de arquivo, filtro de linha, fita adesiva, fita de silicone, fita dupla face, fita gomada, grampeador, grampos, guilhotina, lápis preto, lapiseira, livro ata, livro de protocolo, livros, marcador de páginas, normógrafo, óleo de máquina, papel A4 de 75, 90, 120 e 150 g, papel carbono, papel cartão, papel de fax, pasta suspensa, pen drive, pilhas, pinça, porta cadeado, porta caneta, porta cartão, porta durex, porta treco, prancheta, tinta para carimbo, tonner para impressora.	R\$ 12.000,00
MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	VALOR ESTIMADO
Acetona, Aguarás, Água sanitária, Álcool, Álcool gel, Alvejante, Amaciante, Anil, Aromatizante, Bacia, Balde, Cera em pasta, Cera líquida, Cloro, Container para lixo, Desengordurante, Desengripante, Desentupidor de pia, Desentupidor de vaso sanitário, Desinfetante, Detergente, Escova, Escova de ferro, Espanador, Esponja, Esponja de aço, Flanela, Forra fogão, Fósforo, Graxa, Impermeabilizante, Lã de aço, Latão de lixo, Lenço de papel, Limpa forno, Limpa metais, Limpa vidro, Lixeira, Lubrificante, Lustra móveis, Luvas de atado, Luvas de limpeza, Luvas de jardim, Naftalina, Óleo de peroba, Óleo mineral, Pá de lixo, Pano de chão, Pano de pia, Pano multiuso, Papel higiênico, Papel entrefolhado, Papel toalha, Pasta limpa pedras, Pedra	R\$ 6.000,00

sanitária, Querosene, Rastelo de metal, Rastelo de plástico, Rodo, Sabão de coco, Sabão em barra, Sabão em pasta, Sabão em pedra, Sabão em pó, Sabonete, Sabonete líquido, Saco de lixo diversos tamanhos, Sapólio, Spray mata insetos, Spray para limpeza de estofado, Spray para limpeza de tapetes, Vassoura de vaso sanitário com suporte, Vassouras, Vassourinha e Vela.	
MATERIAL PARA OFICINAS (ARTES, INFORMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO)	VALOR ESTIMADO
Balões de festa, bambolê, bandeirinha base glicerizada, Becker, bisnaga, bloco de jogos, boá, bolas de plástico, bolas espinhosas, bordado inglês, bordados, borracha, botão, brindes, bucha, cabos de conexão, cadarço, camurça, cadinho, caneta para CD, caneta para tecido, caneta "pilot", canetas para quadro branco, canutilho, capas plásticas, carvão para desenho, case para CD e DVD, CD gravado, CDR, CDRW, cera para lacre, chapéu, cola de lantejoulas, cola glitter, cola jeans, cola multi uso, cola plástica, cola de sapateiro, cola silicone, cola tecido, cola universal, cola vinil, cola tudo, colar de fantasia, colchete, compasso, conchas marinhas, confete, conta de cerâmica, conta de madeira, conta de metal, conta de murano, conta gota, conta plástica, contra pino, corante, corda, corrente de metal, corrente de plástico, corretivo, cortiça, couro, courvim, cristais, cristal, dados, despesas com Cartórios, Contabilidade, Advogado e Serviços Médicos), DVD de karaokê gravado, DVD doublé player, DVD gravado, DVD print table, DVD R, DVD RW, elástico, embalagem de juta, embalagem de organza, embalagem de papelão, embalagem de plástico, embalagem de PVC, embalagem de TNT, embalagem de tule, enfeite para cabelo e cabeça, enfeites de época (Natal, São João, Dia das Bruxas, Peão, Primavera, Carnaval, Dias das Mães e dos Pais, Namorados), enfeites de mesa, entremeio, envelopes, escamas, esfera de vidro, esfuminho, espátula, espiral, espuma, esquadro, essência, estearina, estilete, estojo, etiquetas em branco, etiquetas impressas, EVA, fecho, fecho éclair, feltro, fibra, fio de nylon, fio de seda, fio de silicone, fio encerado, fita, fita métrica, fita prata, fitas metalizadas, fitilho, fivela, flocos de enchimento, flores e folhagens artificiais, fogareiro elétrico, folha de alumínio, folha de cobre, folhas secas, forma de metal, forma de PVC, forma de vinil, formas de silicone, formas para bombom, frasco de plástico, frasco de vidro, frutas artificiais, furador, furador decorativo, gesso acrílico, gesso plástico, giz, giz de cera, giz para tecido, glicerina, glitter, grafite, guiso, ilhós, imã, entretela, isopor, jogos (damas, bingo, xadrez, resta um, baralho, dominó, gamão, batalha naval, pega vareta, mico, jogo da memória), juta, kit de verniz craquelê, lâ, lâmpada colorida, lantejoulas, lápis aquarelável, lápis de arquiteto, lápis de cera, lápis de cor, lápis pastel, lata, laurel, lenço umedecido, lente de aumento, limpador de quadro branco líquido, linha, linha de bordar, linha de crochê, lixa d'água, lixeira, lupa, madrepérola, mangueira de borracha, mangueira plástica, manta acrílica, martelo para artesanato, máscara, massa acrílica, massa	R\$ 12.000,00

corrida, massa de modelar, massa de porcelana fria, MDF, medidor, metais de acabamento para bijuteria, miçanga, mola, mosquetão, mouse, nanquim, nipargin, nipasol, óleo em gel, olhos de boneco, organizador de mesa, organza, paetê, palavras cruzadas, paleta, palha, pancake, panela de esmalte, pano de prato, papel 40 kg, papel A3, papel A4, papel alumínio, papel camurça, papel canson, papel celofane, papel corrugado, papel couchê, papel cristal impermeável, papel de arroz, papel de presente, papel de seda, papel fotográfico, papel glacê, papel gloss, papel ingres, papel jornal, papel manteiga, papel opalina, papel paraná, papel pardo, papel reciclado, papel vegetal, papel vergê, papeleira, parafina, partitura, passador de linha, pasta de cartão, pasta de elástico, pasta de PVC, pasta plástica, peças de MDF, pedraria, pedras, pelúcia, pena, peruca, pilha recarregável, pincéis de espuma, pincéis de pelo, pirógrafo, pistola para cola quente, plástico a metro, pluma, protetor adesivo anti-impacto, purpurina, quadro branco, quadro de avisos, quadro de chaves, quadro de cortiça, quadro negro, recarga para caneta de quadro branco, recarga para carimbo, refil para pistola de cola quente, régua, régua de curva, renda, resina de poliéster, resina de poliuretano, resina para espuma de poliuretano, revistas, rolinho de espuma, sagu, selador, semente, serpentina, solvente, stress, sutache, tachinha, tear, tecido, tela, terminal, termolina leitosa, termômetro, tesoura, tesoura de picote, timer, tinta acrílica, tinta aquarela, tinta artesanato, tinta bidimensional, tinta esmalte, tinta guache, tinta óleo, tinta para couro, tinta para madeira, tinta para pintura facial, tinta para tecido, tinta plástica, tinta relevo, tinta vitral, TNT, toalha de mesa, toalhas de mão, transparência, tubo de espuma, tubos para diploma, tule, vasos, vela de aniversário, velas decorativas, velcro, verniz de vidro, verniz para madeira, verniz spray, verniz vitral.	
MEDICAMENTOS	VALOR ESTIMADO
álcool 70, algodão para curativo, Água boricada, água oxigenada 10 volumes, antibactericida para curativo, atadura de 10, 15 e 20 cm, colírio neutro, compressa de gaze, curativo aderente, esparadrapo de 3, 5 e 10cm, lanceta para aferição de taxa de glicose, luva esterilizada (tamanhos M e G), luvas de procedimento (tamanhos M e G), pomada para queimadura, tira para aferição de taxa de glicose, soro fisiológico e medicamentos em geral.	R\$ 3.600,00
SERVIÇOS CONTÁBEIS E JURÍDICOS	VALOR ESTIMADO
Serviços contábeis e Jurídicos, cartórios, emolumentos e certidões.	R\$ 7.200,00

RECURSO HUMANO Necessário ao desenvolvimento do Plano de trabalho e Provisão de ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	VALOR ESTIMADO
Profissionais ENVOLVIDOS	162.000,00
Um Coordenador (2.500,00 x 1 x 12 = 30.000,00)	
Um Psicólogo (2.000,00 x 1 x 12 = 24.000,00)	
Um Assistente Social (2.000,00 x 1 x 12 = 24.000,00)	
Um Dinamizador de Nível Superior (2.500,00 x 1 x 12 = 30.000,00)	
um Dinamizador de Nível Médio (1.500,00 x 1 x 12 = 18.000,00)	
Um Auxiliar de Cozinha (1.500,00 x 1 x 12 = 18.000,00)	
Um Auxiliar de Serviços Gerais (1.500,00 x 1 x 12 = 18.000,00)	
Provisão de reserva para encargos (indenizações, 13º, férias etc.)	73.200,00
TOTAL DO PROJETO	R\$ 327.600,00

7. FORMAS DE APRESENTAÇÃO

Relatório de Gestão, impresso com fotos indicadores de desempenho da execução do projeto e das metas alcançadas.

Os relatórios das atividades desenvolvidas serão apresentados mensalmente.

8. PRAZO

Cronograma de atividades (12 meses consecutivos) com início em 26/04/2023 até 25/04/2024. Promovendo a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiências e suas famílias. Contribuindo para o desenvolvimento da autoestima. Fortalecimento da vida familiar, comunitária e social. Em nível de Desenvolvimento Intelectual: Oficina memorização; Oficina de artes; Oficina de pintura; Oficina de informática (inclusão digital) e Oficina de Lazer.

9. CUSTOS

RUBRICAS	VALOR ESTIMADO
Alimentação	R\$ 39.600,00
Concessionárias e Impostos e Taxas	R\$ 6.000,00
Contabilidade	R\$ 7.200,00
Material de Consumo	R\$ 6.000,00
Material de Escritório	R\$ 12.000,00
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 6.000,00
Material para as Oficinas (artes, informática e raciocínio lógico)	R\$ 12.000,00
Medicamentos	R\$ 3.600,00
Recursos Humanos e encargos previdenciários	R\$ 162.000,00
Provisão de reserva para encargos (demissão, 13º, férias etc.)	73.200,00
TOTAL DO PROJETO	R\$ 327.600,00

9. 1. CUSTOS DO PROJETO

De acordo com o Decreto 51019 de 22/06/2022 em seu art. 1º que determina o piso composto de atendimento da REDE SUAS para a modalidade Proteção Social Especial Atendimento Socioassistencial à Pessoa com Deficiência em (Percapta) R\$ 273,00, sendo o Orçamento para as **100 (cem) metas do projeto, o custo será de R\$ 327.600,00 (trezentos e vinte e sete mil e seiscentos reais)**, para atendimento durante 12 meses com início em 26/04/2023 até 25/04/2024, a essas 100 (cem) pessoas com deficiência, ambos os sexos e suas famílias, com caracterização da aplicação dos recursos (físicos financeiros e/ou humanos)

9. 2. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DA SMPD-RIO

PARCELA 01	PARCELA 02	PARCELA 03	PARCELA 04
27.300,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00
PARCELA 05	PARCELA 06	PARCELA 07	PARCELA 08
27.300,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00
PARCELA 09	PARCELA 10	PARCELA 11	PARCELA 12
27.300,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00

10. RESULTADOS ESPERADOS

Garantia do atendimento a **100 (cem)** pessoas com deficiência, de ambos os sexos, incluindo suas famílias.

Dentre todas as atividades elencadas pelo projeto, a ideia é a ampliação da autonomia, melhoria da qualidade de vida e inclusão social. Especificamente no que diz respeito às atividades de DESENVOLVIMENTO INTELECTUAL, se espera que ao final do projeto o atendido detenha maior suporte cultural que se faz necessário na busca de sua melhor inserção no convívio em sociedade. Com relação ao ATENDIMENTO SOCIAL, o que se busca como resultado ao final, é a garantia de que seus direitos foram conquistados e preservados, tenha-se obtido a diminuição ou exclusão da situação de vulnerabilidade da qual o assistido se encontrava, antes do seu ingresso no Projeto.

O objetivo ao final é que os resultados esperados sejam aqueles, onde as pessoas com deficiência, expressem o desenvolvimento de sua independência e criatividade.

Espera-se uma melhoria acentuada nos padrões de vida social dessas pessoas com deficiências, como uma melhor interação com a comunidade, com a escola que frequentam e principalmente com sua própria família, melhor aprendizado, melhor forma de assimilação, não só do conteúdo pedagógico como também da própria vida.

11. DATA E ASSINATURA

Rio de Janeiro, 28 de março de 2023

UNIR – UNIÃO PARA INTEGRAÇÃO E REALIZAÇÃO



Jorge Figueiredo Rocha
Presidente